



BUCHFÜHRUNG



Übernimm folgende Aufgaben für mindestens ein Jahr:

1. Führe das Log-Buch der Gruppe.
2. Schreibe das Protokoll bei Gruppenversammlungen.
3. Protokolliere die Geschehnisse bei Freizeiten, Fahrten und Veranstaltungen.
4. Berichte über die Veranstaltungen deiner Gruppe im Rahmen der Publikationen deiner Gemeinde oder Vereinigung.
5. Führe die Mitgliederliste deiner Gruppe mit Aktualisierung aller wichtigen Daten wie Name, Adresse, Geburtsdatum, Telefonnummer, Handynummer, Mailadresse.

