



KASSENFÜHRUNG



1. Stelle ein Haushaltsbudget für deine Gruppe für ein Jahr auf.
2. Führe verantwortungsvoll und zuverlässig einen genauen Kassen- und Ausgabenbericht für deine Gruppe über mindestens einem Jahr.
3. Zeige, dass du in der Lage bist, Checks auszufüllen oder Überweisungen zu tätigen.
4. Schreibe die Einnahmen auf und stelle Rechnungen aus.
5. Führe die Abrechnung von Freizeiten, Lagern und Veranstaltungen durch.
6. Mache einen vierteljährlichen Bericht für den Schatzmeister deiner Gemeinde.
7. Mache eine monatliche Kassenübersicht für deinen Gruppenleiter.

